

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1970

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työnantajatiimin Tuusulan jäsenten nimeäminen

Työvoimapalvelujen järjestämistä vastaavan siirron myötä valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen, vastaa Keski-Uudenmaan työllisyysalue myös alueen yrityksille suunnattavien työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Työllisyysalueen palvelusuunnitelman mukaisesti työllisyydenhoidon strateginen, taktinen ja operatiivinen taso vaativat jatkuvaa tiedonvaihtoa, jonka varmistamiseksi työllisyysalueen, alueen kehitysyhtiöiden ja kuntien elinkeinopalveluiden kanssa perustetaan säännöllisesti kokoontuva Työnantajatiimi.

Työnantajatiimin toiminnan tavoitteita ovat tiedon jakaminen alueen yritysten ja työnantajien kesken, yhteisten toimintojen kehittäminen, yhteisten tilaisuuksien suunnittelu sekä yhteinen sidosryhmäviestintä.

Työllisyysalueen palvelusuunnitelman nojalla Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työnantajatiimin jäseniä ovat:

- Työllisyysalueen edustajat
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kuntien edustajat sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kehitysyhtiöiden edustajat

Jäsenten nimeäminen

Työllisyysalueen kunnat: 1–2 jäsentä ja näille vastaavat varajäsenet

Kehitysyhtiöt: 1 jäsen ja tälle varajäsen

Keski-Uudenmaan työllisyysalue: 1–2 jäsentä ja näille vastaavat varajäsenet

Palvelusuunnitelmassa määriteltyjen jäsenten lisäksi työnantajapalvelutiimiin kutsutaan mukaan oppilaitosten edustajia ja muita alueella toimivien organisaatioiden edustajia ja muita asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Työllisyysalueen edustajat kutsuvat työnantajatiimin kokoukset koolle. Puheenjohtajuus kiertyy kokouksittain. Muilta osin tiimin organisoitumisesta sovitaan työnantajatiimin kokouksessa.

Tuusulan kunnan edustajaksi alueelliseen työnantajatiimiin esitetään nimettäväksi

1. *****, elinkeinopäällikkö ja hänen varajäsenekseen ***** Elinvoimajohtaja
2. *****, maahanmuutto- ja työllisyysalueen päällikkö, ja hänen varajäsenekseen ***** työllisyyskoordinaattori

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 15 §, toimivalta nimetyissä asioissa

Päätös

Päätän esittää alueelliseen työnantajatiimiin

1. jäseneksi ***** elinkeinopäällikkö ja hänen varajäsenekseen ***** Elinvoimajohtaja
2. jäseneksi ***** maahanmuutto- ja työllisyysalueen päällikkö, ja hänen varajäsenekseen ***** työllisyyskoordinaattori

Tiedoksi

tiedoksi: elinkeinopäällikkö, elinvoimajohtaja, maahanmuutto-työllisyysasioidenpäällikkö, työllisyysalueen johtaja, pormestari, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 11.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.